



FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-

En cumplimiento al Decreto 57-2008 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Artículo 10 Numeral 26, el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco presenta el Informe del Archivo General 2016.

Funcionamiento y Finalidad: Se circunscribe en la organización documental, conservación, resguardo, custodia, control de Documentos del Fondo para una administración con eficiencia y eficaz.

Categorías de Información: Interna y pública que esta al servicio de los usuarios para su consulta.

Sistemas de Registro de la Información: Se cuenta con el Sistema Alfanumérico y en la etapa de Gestión, contamos con una base de datos en Excel, expedientes digitalizados y físicos en orden cronológico.

Procedimientos y Facilidades de Acceso a la Información: El interesado deberá presentar una solicitud a la Unidad de Acceso a la Información Pública, ubicada en Ruta 6 8-19 zona 4 de la ciudad de Guatemala y en caso de solicitudes electrónicas, pueden ingresar al sitio web: openwolf.transparencia.gob.gt

Signature of Leticia Alejandrina López Cuyuch and official stamp of the FODIGUA Department of Archives.

Signature of Sergio Alejandro Córdon Guzmán and official stamp of the FODIGUA Department of Administration.

Signature of Efraín González Pineda and official stamp of the FODIGUA Executive Director.

(132031-2)-14-diciembre



Municipalidad de Momostenango, Departamento de Totonicapán.

2da. Avenida 1-99 zona 1, Momostenango Totonicapán.

EN EL CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 10. NUMERAL 26 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DECRETO 57-2008.

INFORME SOBRE FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO, CATEGORIAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO QUE SE PROPORCIONARON DURANTE EL AÑO 2017.

RESPONSABLES DEL ARCHIVO:

La municipalidad de Momostenango del Departamento de Totonicapán, cuenta con cuatro secciones de archivo, a cargo de los jefes de dependencia de Secretaría Municipal, Dirección de la Administración Financiera Integrada Municipal, Dirección Municipal de Planificación en el que funciona el archivo general de esta municipalidad y la unidad de Acceso a la Información Pública al resguardo de la encargada en el que funciona el archivo de las consultas a la Información Pública de esta municipalidad, misma que se encuentra en forma física, documentos de trascendencia histórica y administrativos, clasificados correlativamente.

FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD:

El funcionamiento y finalidad se encuentra encaminada al RESGUARDO, CUSTODIA, CLASIFICACIÓN Y DISPONIBILIDAD de toda documentación que conste en los archivos de esta municipalidad.

SISTEMAS DE REGISTRO:

Físico

CATEGORIAS DE INFORMACIÓN:

Al inicio del año 2017 la Unidad de Acceso a la Información Pública, de la municipalidad de Momostenango ha registrado a la fecha 88 solicitudes en materia institucional, laboral, administrativa y financiera como lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública.

PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO:

Todas las personas tienen Acceso a la Información Pública de esta municipalidad, siempre que se solicite de conformidad al artículo 41 de la Ley de Acceso a la Información Pública Decreto 57-2008.

(129993-2)-14-diciembre

EL FIDEICOMISO PROYECTOS VARIOS, constituido las 10:00 A.M. en la oficina de la Banca Fiduciaria ubi situado este en Vía 5-34 zona 4 de la Ciudad de Guatemala No. 158 autorizada el 27/02/2014 por el M. Nathalie Sanchez Casaña, se constituyó como fideicomiso SUBASTA ANTE NOTARIO, que el Fiduciario designa al fideicomiso en mención, sin posesión, y que el Condominio Vista Verde, ubicado en Callejón Flores San José Píñula, departamento de Guatemala, insc. Folio 216 del Libro 823E de Guatemala; con un área proporcional a la cantidad de inmuebles de propiedad correspondiente a la finca inscrita en el Registro General de Guatemala, que consiste en áreas comunes del NOTARIAL ES DE QUINIENTOS OCHENTAY OCHO MIL (Q.588, 244.84). Los interesados a participar como proponentes, en la cuenta de depósitos monetarios en Banco del Fideicomiso Proyectos Varios, con cheque de depósito (10%) de la base de la Subasta. A la solicitud de identificación personal, y si fuere el caso, acreditando depósito monetario en la que conste el depósito de depósito les será reintegrado a quienes no resultaran hábiles después de la subasta, y al oferente comprador no cumpliere con las condiciones a que se refiere a favor del Fideicomiso, el depósito que hubiere hecho de los daños y perjuicios que pudiese haber causado, podrán ser cedidos o adjudicados al fideicomiso Licda. Heidy Rodas o Licda. Silvia Cruz al Teléfono 24...

IMPRESION

DEPARTAMENTO

REVISADO  
AFICIONADO  
PERIÓDICO  
CARPETA  
LIBRO  
TARJETAS  
VOLANTES  
TRIFOLIOS  
EMPASTADOS  
CALENDRARIO

Tipografía Naciona  
PBX  
2305-8800  
18 calle 6-72 zona 10